

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

И.О.начальника колледжа



А.П. Дербенёв

« 10 » июня 2023г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

34.02.01 Сестринское дело

Пенза

## **1. Общие положения**

1.2. Настоящий порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464»Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по специальностям 34.02.02 «Сестринское дело» базовый уровень подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) обучающихся, завершающих обучение, является обязательной.

1.3. Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» на 2023-2024 учебный год.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» требованиям соответствующих ФГОС ПО.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Обеспечение и сроки проведения ГИА определяются колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами и настоящим порядком.

1.8. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными

комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе профессионального образования, реализуемой колледжем.

**2.2.** ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, членов аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Пензенской области..

**2.3.** Состав ГЭК утверждается приказом начальником колледжа.

**2.4.** ГЭК возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем – Министерством здравоохранения Пензенской области, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Начальник колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей начальника колледжа.

**2.6.** ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

**3.1.** Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС ПО по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» является – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

**3.2.** В соответствии с требованиями ФГОС ПО и учебным планом колледжа по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 6 недель (с «20» мая 2024 года по «30» июня 2024 года), в том числе – на подготовку к ГИА отводится 4 недели (с «20» мая 2024 года по «12» июня 2024 года).

**3.3.** Сроки проведения аттестационного испытания – с «13» июня 2024 года по «29» июня 2024 года.

**3.4.** Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

**3.5.** Темы дипломной работы определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессионального образования.

**3.6.** Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

**3.7.** ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Подготовка аттестационного испытания**

**4.1.** Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта, овладению общими и профессиональными компетенциями, применению их при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**4.2.** ВКР, независимо от выбранной формы выполнения, представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, применения полученной информации при решении практических задач;
- правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильно оформленный список использованной литературы).

**4.3.** ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения, должна подводить итог обучения студента и подтверждать его общие и профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

**4.4.** К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность и (или) практическая значимость;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

**4.5.** Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям медицинской науки и практического здравоохранения, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС ПО.

**4.6.** ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

**4.7.** Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий не позднее 01 ноября 2023 года.

**4.8.** Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты). Как правило, консультант является практикующим специалистом в области выполнения ВКР.

**4.9.** Закрепление за студентами тем дипломной работы с указанием руководителя и срока выполнения, по ходатайству председателя ЦМК, оформляется приказом директора колледжа не позднее 30 ноября текущего учебного года.

Возможно однократное изменение темы ВКР (при обязательном соблюдении условия соответствия новой темы направленности утвержденной темы), имеющее целью приведение темы в соответствие с полученными практическими результатами в ходе выполнения ВКР. В данном случае руководитель ВКР не позднее 20 апреля текущего учебного года пишет на имя директора ходатайство. Изменение темы ВКР утверждается приказом директора колледжа.

В случае зачисления студента на выпускной курс после утверждения тем ВКР, тема ВКР утверждается после зачисления студента, но не позднее 20 мая 2024 года. Примерные темы ВКР на 2023/2024 год указаны в Приложении 1.

**4.10.** К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов (в исключительных случаях – не более 10 студентов). В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также высококвалифицированные специалисты системы здравоохранения.

**4.11.** Подготовленные к защите ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта.

Рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Рецензент дает оценку раскрытия степени актуальности и (или) практической значимости темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

**4.12.** Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора, заведующий отделением, заведующий практикой. Промежуточный контроль возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

## **5. Проведение государственной итоговой аттестации**

**5.1.** К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой ООП ПО. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора колледжа, основанием для оформления приказа являются служебные записки кураторов выпускных групп.

**5.2.** Программа ГИА, критерии оценки знаний, требования к выпускным квалификационным работам доводится до сведения студентов (в том числе путем размещения информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

**5.3.** Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**5.4.** На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» в ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» Минздрава России;
- настоящая Программа ГИА;
- положение о выпускной квалификационной работе;
- экзаменационные ведомости выполнения и защиты ВКР;
- зачетные книжки студентов, допущенных к ГИА;

- выпускные квалификационные работы студентов.

**5.5.** На защиту ВКР отводится до 20 минут. Защита ВКР сопровождается презентацией. Форма и внешнее оформление презентации определяется студентом самостоятельно.

**5.6.** Порядок защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы студенту по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов на вопросы;
- замечания членов ГЭК по ВКР;
- заслушивание ответов на замечания членов ГЭК.

## **6. Принятие решений ГЭК. Критерии оценки**

**6.1.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

**6.2.** Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**6.3.** Основными критериями оценки качества ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- степень самостоятельности студента при написании ВКР;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов, исследований;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу медицинских организаций;
- содержание отзывов, рецензий на ВКР;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими рекомендациями, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;
- уровень теоретической, практической подготовки студента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

**6.4.** Оценка «Отлично» выставляется, в случае, если ВКР:

- носит исследовательский или практически ориентированный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- написана грамотным литературным языком, оформление соответствует установленным требованиям, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет памятки, практические рекомендации;

- содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме;
- имеет отзывы руководителя и рецензента с рекомендуемой оценкой «отлично» или «хорошо»;
- при защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов исследуемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

#### **6.5. Оценка «Хорошо» выставляется, в случае, если ВКР:**

- носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы;
- в структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- имеет отзывы руководителя и рецензента с рекомендуемой оценкой «отлично» или «хорошо»;
- при защите ВКР студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

#### **6.6. Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если ВКР:**

- носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения;
- в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- имеются отдельные несоответствия содержания работы заявленной теме;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, выставлена рекомендуемая оценка «хорошо» или «удовлетворительно»;
- при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

#### **6.7. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если ВКР:**

- не носит исследовательского характера;
- в работе нет выводов либо они носят декларативный характер, полученные результаты невозможно применить в системе здравоохранения;
- оформление работы не отвечает установленным требованиям;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- имеет место несовпадение основного текста и выводов, как по главам (параграфам), так и в целом по работе;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите студент демонстрирует отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме и содержанию ВКР, не знает теории исследуемого вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **6.8. Оценка выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников.**

При выставлении оценки, учитывается, что работа должна соответствовать всем критериям, указанным для соответствующей оценки.

В случае невыполнения условий по одному и (или) нескольким критериям, выставляется оценка, соответствующая более низкому критерию.

**6.9.** По результатам прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности.

**6.10.** Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», оценки «отлично» по государственной итоговой аттестации и производственной практике (преддипломной), остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

**6.11.** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

**6.12.** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

**6.13.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**6.14.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

**6.15.** Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

## **7. Оформление результатов ГИА**

**7.1.** Во время проведения государственного экзамена ГЭК заполняет экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем ГЭК.

**7.2.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Протокол оформляется на каждого студента, допущенного к ГИА. Нумерация протоколов – сквозная за весь период прохождения аттестационного испытания по специальности в текущем году.

**7.3.** После окончания защиты ВКР всеми допущенными студентами, оформляется итоговый протокол ГЭК, на основании которого выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (в случае соответствия выпускника требованиям п. 5.10. настоящей Программы), диплом о среднем профессиональном образовании, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**7.3.** По окончании нормативного срока обучения, установленного соответствующим ФГОС ПО, оформляется протокол ГЭК о выдаче выпускникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании сертификата специалиста по полученной выпускником специальности «Сестринское дело»

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**8.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**8.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**8.4.** Состав апелляционной комиссией утверждается приказом начальника колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

**8.5.** Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссией является начальник колледжа либо лицо, исполняющее обязанности начальника на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**8.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух трети ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**8.7.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**8.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и (или) повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

**8.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

**8.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

**8.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**8.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.