

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Пензенский областной медицинский колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника ГБОУ ПО  
«Пензенский областной  
медицинский колледж»

*Дербенев А.П.* Дербенев

«*31*» *08* 20*22* г.



**Положение  
об открытом учебном занятии**

Пенза

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых учебных занятий в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» (далее — колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям, Уставом колледжа.

1.3. Открытое учебное занятие — специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей колледжа, в то же время на таких занятиях происходит реальный учебный процесс.

1.4. На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой инновационный опыт, реализацию методической идеи, эффективное применение методик, техник методов и концепций образовательной деятельности.

1.5. Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов обучения, анализ применения методов, приемов и средств обучения, дидактических материалов и пр. с использованием различных педагогических технологий.

1.6. Задачи открытого учебного занятия:

1.6.1. стимулирование профессионального роста преподавателей в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном совершенствовании педагогического мастерства;

1.6.2. раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;

1.6.3. развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся;

1.6.4. освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели современного профессионального образования;

1.6.5. реализация одной из форм аттестации преподавателей.

1.7. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.8. Модели открытых учебных занятий:

1.8.1. открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей

или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

1.8.2. открытое учебное занятие преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень методической грамотности, с целью трансляции передовой и/или инновационной педагогической деятельности в рамках учебного занятия;

1.8.3. открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации колледжа с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию;

1.8.4. открытое учебное занятие в рамках трансляции педагогического опыта.

1.9. открытое учебное занятие в рамках различных конкурсных мероприятий.

## **2. Цели и задачи проведения открытого учебного занятия**

2.1. Целями открытого учебного занятия являются:

- демонстрация передовых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в ходе конкретного учебного занятия;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения;
- обобщение и контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками колледжа;
- демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства преподавателями колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

2.2. Задачами преподавателя, организующего и проводящего открытое учебное занятие, являются:

- накопление и распространение передового педагогического опыта в организации и проведении учебного занятия с использованием собственных или заимствованных методик, приемов, методов обучения;
- демонстрация широкому кругу педагогических работников собственного потенциала и эффективности осуществления педагогической деятельности в рамках обучения и формирования конкретных знаний, умений и практического опыта у обучающихся в ходе конкретного занятия ( на примере одной темы или ее фрагмента);
- презентация собственных педагогических приемов и находок, эффективно используемых при обучении обучающихся по конкретным темам, разделам, направлениям подготовки и т. д.;
- трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;
- формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников только начинающих свою педагогическую деятельность;
- демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания, в целях дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

- демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания для получения качественных отзывов со стороны педагогического сообщества образовательной организации (колледжа) при подаче документов в городскую аттестационную комиссию для аттестации на получение квалификационной категории (первой, высшей).

### **3. Планирование открытого учебного занятия**

3.1. К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все педагогические работники колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность.

Подготовка и проведение открытых учебных занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для преподавателей, имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрация начинающим педагогическим работникам главных аспектов эффективного преподавания и обучения студентов во время учебного занятия.

3.2. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.3. Подготовка открытого учебного занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы в данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.4. Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, но учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии будущим выпускником;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.5. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.6. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники, подбирать материалы из

периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

3.7. При составлении плана открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

3.8. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя колледжа.

3.9. К открытому занятию необходимо составлять технологическую карту (план занятия с рациональным распределением учебного времени на каждый этап занятия, с кратким описанием деятельности преподавателя и обучающихся).

3.10. Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

3.11. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действие приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.12. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3.13. Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.14. Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

#### **4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия**

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия должен включать в себя:

- рабочая программа, календарно-тематический план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе):

- методическая разработка учебного занятия или совокупность ее обязательных компонентов:

- техническая карта занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);

- опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);

- дидактические материалы — это раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);

- материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

Презентация к учебному занятию, выполненная в программе PowerPoint, является приложением к методической разработке учебного занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

4.2. Методическая разработка/Методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности студентов и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

4.3. Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.4. Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.5. Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического и практического занятия.

4.6. Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на цикловой методической комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются заместителем начальника по учебной работе.

4.7. Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе. Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

## **5. Проведение открытого учебного занятия**

5.1. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия, но при этом приглашенные лица могли бы без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.

5.3. Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающихся поставленных учебных целей и задач.

5.4. Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершить дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он проводил открытое учебное занятие, то есть проводил мастер-класс.

## **6. Документация открытого учебного занятия**

6.1. Для обеспечения эффективной работы по подготовке, проведению открытого учебного занятия и распространению передового педагогического опыта в колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение;
- план методической работы колледжа с календарным планом-графиком открытых учебных занятий на текущий учебный год;
- письменный анализ проведенного открытого учебного занятия методистом колледжа;
- письменный отчет-анализ преподавателей, посетивших открытое учебное занятие;
- отчет методиста колледжа с отметкой о выполнении графика открытых учебных занятий за прошедший учебный год;
- банк лучших методических материалов по итогам проведенных открытых учебных занятий в колледже.