

Согласовано Педагогическим
Советом ГБОУ ПО «ПОМК»

От «25» исебре 2021 г

Протокол № 2

Утверждаю:
и.о. начальника
ГБОУ ПО «ПОМК»
«25» исебре 2021 г



Дербенев А.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы в ГБОУ ПО «Пензенский областной
медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» Министерства здравоохранения Пензенской области (далее по тексту – Образовательное учреждение), а также основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки кураторской работы.

1.2 Нормативной основой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 года №1133;
- Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020г ВБ – 1011/08;

- Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения от 10.09.2021г №17-2161;
- Устав ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» Министерства здравоохранения Пензенской области;
- Правила внутреннего распорядка ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» Министерства здравоохранения Пензенской области.

1.3 Положение регламентирует деятельность кураторов учебных групп, (далее по тексту – куратор) является руководством для проведения воспитательной работы преподавателями и работниками Образовательного учреждения в форме наставничества.

1.4 В своей деятельности куратор руководствуется настоящим Положением, рабочей программой по воспитанию, планами по воспитательной работе на учебный год, методическими рекомендациями.

1.5 Кураторами назначаются лица из числа работников преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого состава Образовательного учреждения приказом начальника, по представлению заместителя начальника по учебной работе. Определение кандидатур кураторов осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки.

1.6 Куратор назначается на 1 курсе очного отделения на весь период обучения обучающихся. В случае ухода куратора группы в декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, либо увольнения из Образовательного учреждения, по приказу начальника Образовательного учреждения назначается новый куратор группы.

1.7 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе, временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или

иным причинам.

1.8 Непосредственным руководителем куратора является заместитель начальника по учебной работе и методист по воспитательной работе.

1.9 Методическую помощь кураторам оказывают методист по воспитательной работе, заведующие отделениями.

1.10 Куратор несет ответственность за правильный выбор форм и методов, оптимальное использование методик в работе с обучающимися.

1.11 Освобождение куратора от возложенных обязанностей осуществляется приказом начальника Образовательного учреждения с указанием причины освобождения.

1.12 Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, является важнейшей частью педагогической деятельности преподавателя, регламентируется должностной инструкцией, предусматривается индивидуальным планом и учитывается при подведении итогов эффективности его работы и аттестации.

1.13 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Куратор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими преподавателями колледжа и специалистами структурных подразделений колледжа, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений и единства требований преподавателей к студентам, в случае необходимости - с родителями студентов.

1.14 Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой учебной группы, их интересов и потребностей.

1.15 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2. Квалификационные требования

2.2 Квалификационные требования к куратору учебной группы определяются квалификационными требованиями по занимаемой должности преподавателя.

2.3 Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в Уставе колледжа;
- порядок организации образовательного процесса в Колледже;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе, из социально незащищенных категорий;
- программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по специальности учебной группы.
- функциональные возможности социальной инфраструктуры Колледжа (медпункт, буфеты).

2.4 Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;
- составлять план работы куратора с учебной группой, отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале куратора;
- проводить индивидуальные и групповые беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами

учебных групп;

- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвовать в составлении характеристики студентов.

3. Цели и задачи куратора по воспитательной работе.

3.1 Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая в рамках утверждённой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы группы.

3.2 Цели проведения кураторской работы:

- обеспечение единства учебного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы с обучающимися в группе по основным направлениям (гражданско-правовое воспитание и профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни. Организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства;
- оказание помощи обучающимся в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- создание коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления.

3.3 Задачи кураторской работы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах

взаимного уважения и взаимопомощи, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, по вопросам информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях;

ятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;

- выполнение работы, зависящей от количества запросов: составление характеристик (портфолио) обучающихся, в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками колледжа;

3.4 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;

- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;

- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимости по отношению к людям и т.д.), культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;

- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;

- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

3.5 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов (учебной группы).

3.6 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, создаёт в нём атмосферу доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлечённости, общественной активности.

3.7 В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда методами самостоятельной работы.

3.8 Куратор учебной группы информирует студентов об учебно-исследовательской деятельности студентов колледжа, общественной жизни колледжа, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединений по интересам, спортивных секций, клубов и общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

3.9 Куратор осуществляет:

- выявление учебных и научных интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации;

- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную жизнь колледжа;

- включение студентов в самостоятельную учебную и учебно-исследовательскую работу;

- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении

конфликтных ситуаций в группе;

- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых колледжем.

4.Права и обязанности куратора группы.

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;

- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практического и теоретического обучения, учебно-исследовательской работы, совершенствования культурно-бытовых условий жизни студентов, в том числе, об улучшении учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий, участвующих в реализации ООП по специальности в курируемой учебной группе;

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы, в соответствии с рабочей программой воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы в группе;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, морально-этические нормы поведения;

- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;

- по согласованию с учебной частью в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;

- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации

академических задолженностей, отчислениях студентов курируемой учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от методической службы колледжа;

- использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно- творческих, спортивных и других мероприятий с группой;

- освещать свою работу с группой на сайте колледжа, участвовать в конференциях и семинарах, конкурсах и др.

4.2 Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения учебной активности и своевременного принятия мер по их устранению.

4.3 Куратор обязан:

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания Колледжа, после её согласования на Совете колледжа и утверждения начальником формировать календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.)

- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;

- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;

- заполнять в установленном порядке личную (учётную) карточку студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;

- разъяснять студентам требования нормативно-правовых документов, информировать студентов об информационно-образовательных ресурсах колледжа, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих

объединений по интересам, организационно-педагогических мероприятиях в колледже;

- оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с учебной работой;

- знакомить студентов с историей и традициями колледжа, историей и направлениями развития специальности, в том числе, на основе организации встреч с ветеранами, ведущими специалистами по направлению подготовки и выпускниками колледжа, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей;

- привлекать студентов к учебно-исследовательской деятельности;

- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь колледжа, участие в благотворительных и волонтерских мероприятиях;

- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений, давать письменную характеристику студентов группы по запросу;

- присутствовать на собраниях учебной группы, назначении старосты, выборах актива группы; осуществлять регулярную связь с ними и контроль за их деятельностью;

- систематически повышать своё педагогическое мастерство в области воспитания.

5. Порядок работы куратора группы

5.1. Содержание кураторской работы:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных проблем, в том числе взаимоотношений с однокурсниками, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к лич-

ности каждого обучающегося;

- контроль за успеваемостью обучающихся, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями;

- знание бытовых и семейных условий и состояния здоровья каждого обучающегося в группе;

- приобщение обучающихся к жизни образовательного учреждения, предоставление возможности для самореализации;

- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое обучающихся: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;

- участие в рассмотрении поведения обучающихся на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;

- доведение до сведения родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении;

- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях Образовательного учреждения, содействие работе студенческого актива;

- проведение рейдов в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат и соблюдения норм проживания.

5.2. Заочное знакомство с группой.

Подготовительный этап знакомства с группой заключается в подготовке списка группы и преподавателей, которые будут вести занятия в группе; в ознакомлении с личными делами обучающихся с выявлением группы здоровья обучающегося. Вся необходимая информация заносится в журнал куратора

5.3. Адаптационные мероприятия.

5.3.1. Адаптационная неделя начинается с организации явки и присутствия вместе с группой на торжественной линейке и классном часе.

5.3.2. На организационных собраниях в первые учебные дни проходит:

- представление преподавателей, которые будут вести занятия в группе

и знакомство с учебным расписанием;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка в образовательном учреждении и общежитии, проводимыми мероприятиями и возможностями (студенческое самоуправление, профсоюз, студенческий совет, стипендии);

- настройка обучающихся на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в образовательном учреждении, на бережное отношение к материальным ценностям предоставленным в их пользование (партами, компьютерами, учебниками и т.д.).

5.3.3. Организация куратором экскурсии по образовательному учреждению.

5.3.4. Организация куратором знакомства в группе позволяет обучающимся лучше узнать своих однокурсников, а кураторам получить максимальное количество информации о группе.

5.3.5. Выборы старост групп проводится строго в первую неделю сентября.

5.4. Кураторские часы.

Кураторские часы проводятся не реже одного раза в месяц.

Примерные темы для обсуждения:

- соблюдение правил внутреннего распорядка, ношения медицинских халатов;

- решение повседневных проблем и вопросов;

- анализ итогов промежуточных аттестаций;

- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, репродуктивное здоровье);

- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, сплочение и развитие доверия обучающихся друг к другу;

- встречи с ветеранами ВОВ, выпускниками образовательного учреждения, специалистами, представителями общественных организаций и др.;

- рациональная организация самостоятельной работы обучающихся (посещение консультаций, работа с книгой и конспектом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, сессии), культура умственного труда;

- профилактика негативных явлений, встреча с участковым и сотрудниками правоохранительных органов;

- информирование обучающихся о мероприятиях образовательного учреждения (конференции, конкурсы, соревнования), творческих коллективах, студенческих объединениях, стипендиях.

- здоровый образ жизни молодежи в современном обществе, профилактика наркомании и табакокурения; алкоголизма;

- формирование гражданского согласия, профилактика экстремизма;

- антикоррупционная политика образовательного учреждения.

5.5. Мероприятия с группой.

Куратор обеспечивает явку группы на различные мероприятия, помогает обучающимся в подготовке творческих номеров в рамках конкурсных и фестивальных программ.

Кроме того, куратор в течение учебного года организует внутригрупповые мероприятия, совместно с кураторами других учебных групп – мероприятия между группами.

Направления данных мероприятий:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;

- интеллектуальное воспитание;

- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;

- трудовое воспитание;

- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

- экономическое воспитание;

- культурно-массовое воспитание и творческая деятельность;

- экологическое воспитание;

- профессиональное воспитание.

6. Документация куратора

6.1 Классный журнал группы – является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой и заполняется в течение всего учебного года.

Ведение журнала систематически контролируется методистом по воспитательной работе и заведующими отделениями.

6.2 Журнал куратора содержит следующую информацию:

- список группы
- общая информация об обучающихся (ФИО, год рождения, адрес и т.п.)

- характеристика контингента обучающихся в группе: количество несовершеннолетних, количество обучающихся из многодетных семей, количество обучающихся из малообеспеченных семей, количество детей-сирот, количество детей с ОВЗ (инвалидов), количество обучающихся в группе, занимающихся на уроках физкультуры в специальной группе здоровья, количество обучающихся из семей беженцев и переселенцев в учебном году (ФИО), количество обучающихся, поставленных на учет в районной/городской комиссии по делам несовершеннолетних (ФИО, дата постановления), количество обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет (ФИО, дата постановления), общее количество обучающихся, посещающих кружки и секции на базе Образовательного учреждения, количество подростков «группы риска», посещающих кружки и секции (на базе Образовательного учреждения и вне учреждения)

- данные о посещении и успеваемости обучающихся по семестрам (ведомость оценок)

- индивидуальная работа с обучающимися

- данные о поощрениях и взысканиях
- годовой план работы куратора
- отчеты о проделанной работе куратора
- учет проведенной работы в группе

6.2 Зачетная книжка обучающихся – контроль за заполнением и оформлением под руководством заведующих отделениями.

6.3 Ежемесячные ведомости посещаемости и успеваемости с дальнейшим их анализом.

6.4 Оформление документации по учету несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия с предоставлением заведующим отделениями.

6.5 Анализ успеваемости группы за первое и второе полугодия (ведомость на получение стипендии).

6.6 Ведение социального паспорта группы.

6.7 Оформление характеристики на обучающегося.

7. Отчетность

7.1 Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость
- социальная активность обучающихся
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы
- перевыборы актива группы (в конце года)

7.2 По окончании каждого учебного семестра готовится письменный отчет по воспитательной работе по схеме

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы
- социальная характеристика группы (городские / сельские, малообес-

печенные, благополучные / неблагополучные семьи и т.п.

- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы обучающихся, уровень ответственности, активности и т.д.)

- успеваемость обучающихся группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год)

- проведенная куратором работа (собрания, беседы, мероприятия, кураторские часы, индивидуальная работа)

- информацию о количестве обучающихся занятых в спортивных секциях, участников художественной самодеятельности

- анализ проведенной работы куратора

- работа с родителями (проводилась ли, дала ли эффект и т.д)

- выводы о проделанной работе и рекомендациями по улучшению.

8. Ответственность

8.1 Куратор учебной группы студентов несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

- превышение полномочий при выполнении обязанностей.

8.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по кураторству выносится на заседание педагогического совета, для вынесения решения.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения начальником Образовательного учреждения и приобретает обязательный характер для всех кураторов учебных групп, включая филиалы Колледжа.

9.2 Контрольный экземпляр хранится в отделе кадров.

9.3 В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Согласовано

Юрисконсульт _____ Е.Ю. Юдина