



УТВЕРЖДЕНО
И.о.начальника ГБОУ ПО «Пензенский
областной медицинский колледж»
А.П. Дербенев А.П. Дербенев

« 30 » декабря 2022 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж»
на 2023 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата
1.	Выступить на педагогическом совете по вопросам противодействия коррупции в колледже	Начальник колледжа	Февраль 2023г.
2.	Объявить конкурс среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности. Лучшие работы выставить на всеобщее обозрение.	Методист по воспитательной работе	Март 2023 г.
3.	Подготовить и провести в колледже классные часы «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления».	Кураторы групп	Февраль-апрель
4.	Разработать методический материал «Преодоление коррупции в СПО» и силами кураторов провести семинары в студенческих группах.	Администрация колледжа, методисты	Май 2023г.
5.	Считать <u>постоянно действующими телефонами «Доверия»</u> служебные телефоны и адреса электронной почты. Список телефонов и адресов электронной почты опубликовать на сайте колледжа.	Администрация колледжа	До 11.02.2023 г.
6.	Осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе.	Администрация колледжа	Постоянно
7.	Рекомендовать студенческому профкому в своих выступлениях пропагандировать негативную позицию колледжа по отношению к коррупции.	Администрация колледжа, студенческий профком	Постоянно
8.	Ежегодно проводить собрание с родителями первокурсников для разъяснения политики колледжа в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения родителей о невозможности решать вопросы сдачи зачетов и экзаменов путем незаконных денежных отношений, а так же о необходимости их обращения в администрацию колледжа в случаях, если преподаватели просят у них деньги на	Администрация колледжа, кураторы групп	Постоянно

	решение подобных вопросов.		
9.	Во время экзаменационных сессий усилить меры пропускного режима, исключить возможность проникновения посторонних лиц в корпуса колледжа.	Администрация колледжа	Декабрь, июнь
10.	Осуществлять систематический контроль за процессом сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей.	Начальник колледжа, заместитель начальника по учебной работе	Постоянно
11.	На предэкзаменационных консультациях преподаватели должны заранее объявлять критерии оценки знаний; на экзаменах, прежде чем поставить отметку в ведомость и зачетку, сообщить студенту.	Преподаватели, кураторы групп	Постоянно
12.	Зачеты и экзамены по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, как правило, проводить в письменном виде и с использованием компьютерного тестирования.	Преподаватели	Постоянно
13.	Запретить преподавателям принимать зачеты и экзамены по частям и в течение нескольких дней. Согласно установленным нормам время на приём зачета у одного студента - 15 минут и на прием экзамена - 20 минут.	Администрация колледжа	Постоянно
14.	По окончании зимней и летней экзаменационных сессий проводить анкетирование студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса.	Администрация колледжа, кураторы групп	Февраль, июнь