Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Пензенский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБОУ ПО
«Пензенский областной
медицинский колледж»
А.П. Дербенев
«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Пенза, 2021

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Пензенский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника ГБОУ ПО
«Пензенский областной
медицинский колледж»
_____ А.П. Дербенев
«_____»_____20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Пенза, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) устанавливает единые требования к основным направлениям деятельности, правам, составу, порядку работы, документации Методического совета в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» (далее -Колледж, Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом Образовательной организации.

1.4. Методический совет является органом, координирующем и контролирующем работу цикловых комиссий Образовательной организации, реализующем одну из форм участия педагогического коллектива в повышении уровня учебной и методической работы в Колледже, направленной на качественную реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

1.5 В своей работе Методический совет руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации и Пензенской области, нормативными документами Министерства здравоохранения Пензенской области, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.6. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Методический совет управляет качеством подготовки разрабатываемых дополнительных профессиональных программ, координирует процессы по их обновлению и совершенствованию.

2. Порядок формирования Методического совета и осуществления его деятельности

2.1. Методический совет избирается сроком от одного года до трех лет из состава педагогического коллектива и ежегодно утверждается приказом И.о. начальника Колледжа. Количественный состав Методического совета может изменяться по решению Педагогического совета Образовательной организации. В состав Методического совета могут входить директор Колледжа, его заместители, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели.

2.2. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.3. Методический совет функционирует в течение учебного года. Председатель и секретарь Методического совета избираются из состава членов Методического совета сроком от одного года до трех лет.

2.4. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

2.5. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации.

2.6. Заседания Методического совета проводятся не менее 5 раз в течение учебного года.

2.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

2.8. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью Председателя Методического совета, хранятся у секретаря Методического совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами педагогического коллектива.

2.9. План работы Методического совета составляется ответственным методистом Колледжа и утверждается директором Образовательной организации сроком на 1 учебный год (в случае необходимости в него вносятся коррективы).

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель работы Методического совета — обеспечение организации и оперативной координации работы педагогического коллектива Колледжа по:

– подготовке компетентностно-ориентированных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по

реализуемым в Колледже специальностям;
– разработке, выявлению и совершенствованию дополнительных профессиональных программ.
3.2. Задачи Методического совета:
– координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
– определение концепции научно-методической деятельности Образовательной организации и выработка основных направлений ее реализации;
– обеспечение методического сопровождения программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ;
– организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

Основные направления и содержание деятельности Методического совета:
4.1. Осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы педагогов и цикловых (предметных) комиссий, анализ и оценка ее результатов.
4.2. Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.
4.3. Участие в решении текущих проблем, возникающих в процессе реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4.4. Планирование и проведение научно-методических совещаний и семинаров по методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей, современным технологиям обучения.
4.5. Изучение результатов работы педагогов, разработка мер по обобщению и распространению педагогического опыта.
4.6. Координация подготовки учебных программ, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.
4.7. Вынесение на заседание Педагогического совета вопросов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.
4.8. Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятия решений по итогам мониторингов.
4.9. Обсуждение и утверждение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам,

профессиональным модулям и дополнительным профессиональным программам, определение путей их внедрения в учебный процесс.
4.10. Выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин, профессиональных модулей.
4.11. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов.
4.12. Рассмотрение и утверждение единых для Образовательной организации методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
4.13. Рассмотрение и утверждение макетов рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных программ для детей и взрослых.
4.14. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
4.15. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.
4.16. Рассмотрение и одобрение положений о проведении профессиональных конкурсов.
4.17. Рассмотрение инноваций, представленных председателями цикловых (предметных) комиссий или педагогическими работниками и определение порядка их внедрения в образовательный процесс.
4.18. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсах, конференциях и других научно-методических мероприятиях различных уровней.
4.19. Определение направлений работы Школы педагогического мастерства и школы начинающего преподавателя Образовательной организации.
4.20. Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных методических материалов, находящихся в компетенции Методического совета.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:
– заслушивать сообщения председателей цикловых (предметных) комиссий о состоянии образовательного процесса в Колледже;
– привлекать к рассмотрению вопросов на своих заседаниях членов педагогического коллектива;
– вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие и достижения в методической работе;
– выдвигать предложения для улучшения учебно- воспитательного процесса в Колледже;
– рекомендовать к публикации учебно-методические материалы,

созданные преподавателями Колледжа;

– рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. Порядок оформления документации Методического совета Колледжа

6.1. Заседания Методического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета (Приложение 2).

6.2. В протоколе должны быть указаны:

– порядковый номер протокола;
– дата заседания;
– повестка дня заседания;
– количество присутствующих;
– фамилии, имена, отчества выступающих;
– краткое содержание докладов и выступлений, предложений, замечаний;
– решения, выносимые Методическим советом.

К протоколу могут быть приложены материалы выступающих по рассмотренным вопросам.

6.3. Протокол каждого заседания Методического совета печатается и подшивается в папку.

6.4. Решения и рекомендации Методического совета входят в силу после утверждения руководителем Колледжа и являются обязательными для всех преподавателей и администрации Колледжа.

Приложение 1

Форма плана работы Методического совета

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Пензенский областной медицинский колледж»
(ГБОУ ПО «ПОМК»)

УТВЕРЖДАЮ

_____

«___»_____20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 20____ - 20____ учебный год

Пенза 20___ г.

Методическая тема на _____ годы

Задачи:
- _____
- _____

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Приложение 2

Форма протоколов заседаний Методического совета

Протокол № _____ заседания Методического совета
от «____» _____20____ года

Присутствовало: _____

Отсутствовало: _____
Повестка дня:
1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

_____
_____
_____
_____

Решили:

_____
_____
_____
_____

Председатель
_____(_____)
Секретарь
_____(_____)