Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ ПО «ПОМК»)

**Утверждаю**

И.о. начальника ГБОУ ПО
«Пензенский областной
медицинский колледж»
_____ А.П. Дербенев
«29» декабря 2021 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о старосте учебной группы

г. Пенза 2021

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность.

**1.2.** Староста группы ежегодно назначается приказом начальника колледжа.

**1.3.** В своей работе староста подчиняется администрации колледжа, заведующему отделением, куратору студенческой группы.

**1.4.** Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на куратора группы.

**1.5.** Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией колледжа.

**1.6.** Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

**1.7.** За выполнение обязанностей старосты группы дополнительно выплачивается 50% от размера академической стипендии, кроме обучающихся на внебюджетной основе.

**1.8.** Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы и по представлению куратора.

**1.9.** В состав актива учебной группы входят:

- староста;
- заместитель старосты;
- профорг

**1.10.** Староста группы должен знать:

- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- План воспитательной работы колледжа на текущий учебный год;
- План воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.

## 2. Функции старосты учебной группы

**2.1** Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

**2.2** Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

## 3. Обязанности старосты учебной группы

**Староста группы:**

**3.1** В своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

**3.2** Следит за учебной дисциплиной в группе посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы.

**3.3** Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

**3.4** Составляет совместно с куратором график дежурства студентов в аудиториях и следит за выполнением этого графика и выполнением обязанностей дежурными.

**3.5** Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в бланке посещаемости и отчитывается по нему перед куратором группы.

**3.6** Взаимодействует с администрацией колледжа, заведующим отделением, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

**3.7** Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

**3.8** Выполняет в установленные сроки все виды заданий администрации колледжа, касающихся учебной и воспитательной работы в своей группе.

**3.9** Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

**3.10** Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов студентов учебной группы, дат их рождения, мест их фактического проживания.

**3.11** Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

**3.12** Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

**3.13** Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы.

**3.14** Получает информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения должников.

**3.15** Помогает куратору проводить сверку зачетных книжек, ведомости ежемесячной аттестации.

**3.16** Помогает куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

**3.17** Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

**3.18** Формирует актив группы (заместитель старосты группы, профорг) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

**3.19** Является примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и колледжа.

## 4. Права старосты учебной группы

**Староста группы имеет право:**

**4.1** Получать информацию о деятельности администрации колледжа, Отдела по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

**4.2** Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа.

**4.3** Вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни колледжа.

**4.4** Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

**4.5** Вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа.

**4.6** На поощрение со стороны администрации колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

**4.7** В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

## 5. Оценка деятельности и ответственность старосты учебной группы

**5.1 Оценка работы старосты группы осуществляется:**

5.1.1. Куратором учебной группы, администрацией отделения и колледжа:

- регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций.

5.1.2. Основным критерием оценки работы старосты группы является:

- качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренным настоящим Положением.

**5.2 Староста учебной группы колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом начальника по письменному мотивированному представлению куратора учебной группы в следующих случаях:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- отчисления из колледжа;

- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;

- пропусков занятий по неуважительной причине;

- систематического неисполнения своих обязанностей, установленных настоящим Положением;

- по личному мотивированному заявлению;

- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;

- по состоянию здоровья;

**5.2 Переизбрание старосты группы** в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

Согласовано:

Заведующий отделением «сестринское дело»_____О.В. Ершова

Заведующий отделением «лечебное дело», «акушерское дело»_____Л.В. Титова

Юрисконсульт _____Е.Ю. Юдина

г. Пенза 2021