

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
ГБОУ ПО « Пензенский областной  
медицинский колледж»  
протокол № 4  
от « 28» мая 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник ГБОУ ПО « Пензенский  
областной медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.П.Дербенев  
« 28» мая 2019 г.

## **ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж», к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на всех сотрудников ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж».

3. Сотрудники, руководители структурных подразделений, которым стало известно о факте обращения к иным сотрудникам, руководителям структурных подразделений в связи с исполнением ими своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. **Уведомление** о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудниками, руководителями структурных подразделений в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется в произвольной форме или по образцу согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне рабочее время, незамедлительно при первой возможности.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения сотрудниками предложения о совершении коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотрудникам, руководителям структурных подразделений в связи с исполнением ими своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудниками, руководителями структурных подразделений, указанными в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить гражданские служащие, руководители территориальных органов по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудников, руководителей структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление направляется на имя работодателя.

7. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих, руководителей территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения,  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника,  
\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение,  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства, телефон)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к сотруднику,

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо  
лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения,

\_\_\_\_\_ дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить  
сотрудники )

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционным правонарушениям)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям  
(подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять  
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения,  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников,  
руководителей структурных подразделений к совершению коррупционных  
правонарушений**

№ п/п	Сведения о сотруднике, подавшем уведомление.				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	должность	адрес	телефон		
1	2	3	4	5	6	7