



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ ПО «Пензенский  
областной медицинский колледж»

А.П. Дербенев

**Изменение в  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
профессионального образования  
« Пензенский областной медицинский колледж»**

**2016г.**

Изложить в новой редакции п.9 и п.10 «Положения о платных образовательных услугах государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования « Пензенский областной медицинский колледж»:

## **9. Порядок предоставления обучающимся права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги.**

9.1.Порядок предоставления обучающимся ГБОУ ПО « Пензенский областной медицинский колледж» права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги (далее – Порядок) определяет правила предоставления обучающимся ГБОУ ПО « Пензенский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги и документального оформления принятого решения.

9.2. Право на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее соответственно – рассрочка, отсрочка) – льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

9.3.Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено неоднократно.

9.4.Основания для предоставления права на рассрочку и/или отсрочку и примерный перечень документов, необходимых для получения рассрочки и/или отсрочки:

9.5.1. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи);

9.5.2. Материальные и/или финансовые затруднения обучающегося или плательщика по договору об оказании платных образовательных услуг, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и т.п.);

9.5.3. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы);

9.5.4. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы);

9.5.5. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, имеет оценки «отлично» по итогам предыдущих промежуточных аттестаций в количестве не менее 80 % от общего числа оценок, и не имеющим оценок «удовлетворительно» (копия зачетной книжки удостоверенной Колледжем/центром по работе со студентами);

9.6.1. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено только в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

9.6.2. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, имеет на это основания в соответствии с п. 4 настоящих Правил;

9.6.3. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, не имеет и не имел задолженности по оплате образовательных услуг в предыдущие платежные периоды;

9.6.4. Обучающимся, обратившимся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку досрочно внесено не менее 1/3 от стоимости образовательных услуг за учебный семестр, на который предоставляется право на рассрочку и/или отсрочку.

9.7.Для получения права на рассрочку и/или отсрочку обучающийся обращается к директору

колледжа (учебный корпус по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, 5, приемная директора) с заявлением установленной формы (Приложение № 1) с приложением к нему подтверждающих документов.

9.8. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должно быть подано обучающимся не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

9.9. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку рассматривается уполномоченными должностными лицами в течение 3-х рабочих дней.

9.10. Должностное лицо, принимающее решение о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, вправе определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке и/или отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

9.11. При принятии решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должностное лицо обязано учитывать текущее финансовое положение в Колледжа, полноту, допустимость и относимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления льготы.

9.12. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Колледжа.

9.13. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг планово-экономическим отделом в течение 2-х рабочих дней готовится проект соответствующего приказа, который подписывается Директором колледжа или начальником планово-экономического отдела и регистрируется в журнале обращений граждан.

9.14. После издания приказа юристконсульт готовит дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и Директором колледжа – с другой стороны).

9.15. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления и в случае положительного решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку обращается к юристконсульту (учебный корпус по адресу: г. Пенза, ул. ИТР, 2, каб. 8), где подписывает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

10.1.В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора колледжа.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сроком до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>ОТКАЗАТЬ</b>	
в предоставлении прав на	
рассрочку	отсрочку
ненужный блок вычеркнуть	
<b>ПРЕДОСТАВИТЬ</b>	
отсрочку до « _____ » _____ 20 ____ г.	рассрочку в _____ этапа равными платежами / в соответствии с заявлением

Директору ГБОУ ПО  
« Пензенский областной  
медицинский колледж »  
А.П.Дербеневу  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

отделения \_\_\_\_\_

Учебная группа: № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_

Начальник планово-  
экономического отдела \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку  
по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне право на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить право на отсрочку до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и/или прошу предоставить право на рассрочку со следующим платежным режимом:

- 1-й платеж вносится до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 2-й платеж вносится до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 3-й платеж вносится до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложения:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись и фамилия, инициалы заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.