

Утверждено приказом директора



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы мед кабинета.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Законом РФ «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом ГБОУ СПО « ПОМК» и настоящим Положением.

1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности:

деврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание деврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.2. Основная цель организации мед. кабинета - оказание студентам и сотрудникам колледжа деврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы

Медицинский кабинет является структурным подразделением в ГБОУ СПО «Пензенский областной медицинский колледж».

2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания учащихся по следующим направлениям:

организационная работа;
лечебно-профилактическая работа;
противоэпидемическая работа;
санитарно-просветительная работа.

2.2. Медицинская помощь осуществляется заведующей фельдшерским здравпунктом в соответствии с договором:

Лечебно-профилактическими учреждениями г. Пензы

Филиалы с лечебно-профилактическими учреждениями по фактическому местонахождению и
ГБОУ СПО «Пензенский областной медицинский колледж» и действует на основании положения.

2.3. Заведующий фельдшерским здравпунктом должен иметь:

среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.4. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.5. Медицинский кабинет располагается на первом этаже колледжа и включает доврачебный и процедурный кабинет, которые отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям колледжа.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета колледжа, установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи (руководствуясь письмом Минздрава СССР от 04.02.1991 «формирование базового ассортимента лекарственных средств для медпунктов», приказ №805-н от 15.09.2010 г «об утверждении и минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»), лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами

Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медпункте и сдаётся в поликлинику. Утилизация ведётся на базе лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договором о сотрудничестве

2.8 Медсестра ведет установленную документацию по питанию учащихся в колледже.

Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

лечебно-профилактическую работу;

раннее выявление заболеваний обратившихся;

динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и

обучающихся, особенно 1 и 2 курсов, осуществляемое на основе договора о сотрудничестве с ЛПУ; противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных ; санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3. Обязанности заведующей фельдшерским здравпунктом

3.1. Заведующая фельдшерским здравпунктом обязана:

разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;

проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;

осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

в рамках организации рационального питания учащихся составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА,

обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок; информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;

информировать руководителя ПОМК, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися всех групп по тематике ОБЖ;

осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

незамедлительно информировать руководителя колледжа о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

сотрудничать с городскими лечебно-профилактическими учреждениями и представлять им необходимую документацию.

4. Организация медицинского контроля в колледже

4.1. Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и студентов колледжа;

санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, студентов и работников колледжа;

соблюдением рационального режима дня в колледже;

санитарным состоянием пищеблока;

выполнением санитарных требований к мытью посуды;

проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

аналитической справки;

справки о результатах контроля;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Права заведующей фельдшерским здравпунктом

5.1. Медсестра имеет право:

участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;

присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;

обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;

изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность заведующей фельдшерским здравпунктом

- 6.1. Заведующая фельдшерским здравпунктом несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.
- 6.2. Ответственность заведующей фельдшерским здравпунктом устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.