

«Утверждаю»
Директор колледжа
А.П. Дербенёв
«30» октября 2014 г.

Положение о кураторе учебной группы

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и регламентирует работу куратора учебной группы.
- 1.2. В своей деятельности куратор руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава колледжа и настоящего положения.
- 1.3. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 1.4. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет методист по воспитательной работе.
- 1.5. За выполнение обязанностей куратора устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников колледжа».
- 1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, родителями (законными представителями детей).

II. Обязанности куратора учебной группы

Куратор обязан:

- 2.1. Осуществлять свою деятельность на основе годового плана воспитательной работы колледжа и плана воспитательной работы учебной группы.
- 2.2. Всесторонне изучать студентов группы и формировать сплоченный коллектив.

- 2.3. Вести и контролировать необходимую документацию по работе со студентами: заполнение ведомостей посещаемости и успеваемости группы (ежемесячной, семестровой, годовой, сводной, стипендиальной) и итоговую ведомость к приложению в диплом.
- 2.4. По запросу администрации колледжа предоставлять на студентов необходимую документацию: характеристики, копии документов, анкеты и прочую информацию.
- 2.5. По мере необходимости представлять интересы студента группы в Комиссии ПДН, инспекциях ПДН и т.п.
- 2.6. Посещать методические объединения кураторов по утвержденному графику.
- 2.7. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках и других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.
- 2.8. Осуществлять систематический контроль и анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов группы.
- 2.9. Особое внимание уделять сиротам и несовершеннолетним иногородним студентам, проживающим без родителей.
- 2.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, а при необходимости информировать об этом администрацию колледжа.
- 2.11. Регулярно информировать родителей студентов о результатах успеваемости, посещаемости, об отклонениях в поведении студентов, собирать плановые и внеплановые родительские собрания.
- 2.12. Регулярно отслеживать в бухгалтерии состояние оплаты обучения студентами на последний календарный день месяца.
- 2.13. Собирать справки о материальном положении студентов и заявления для начисления социальной стипендии.
- 2.14. Отслеживать возврат дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг у студентов, обучающихся на платной основе, с последующей передачей юристу колледжа.
- 2.15. Планировать свою деятельность по кураторству учебной группы в соответствии с планом воспитательной работы.

- 2.16. Регулярно и не реже 2 раза в месяц проводить кураторские часы и другие внеклассные мероприятия.
- 2.17. Привлекать студентов группы к активному участию в общественной жизни колледжа: обеспечивать участие группы в культурно-массовых мероприятиях, обеспечивать посещение театров, музеев, выставок и т.д.
- 2.18. Совместно с активом группы осуществлять планирование внеучебной работы, организовывать внеучебную деятельность студентов группы.
- 2.19. Пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику антиобщественных проявлений.
- 2.20. Вести документацию: журнал куратора учебной группы, дневники психолого-педагогических наблюдений за студентами, состоящими на внутриколледжном контроле и студентами, состоящими на учете в ПДН. 1 раз в семестр отчитываться о своей работе с группой перед методистом по воспитательной работе.
- 2.21. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе методического объединения кураторов, проводя работу по изучению и обмену опытом кураторской деятельности.
- 2.22. Доводить до сведения студентов информацию о порядке назначения и выплаты академической и социальной стипендии на классных часах под роспись с указанием даты. Листы ознакомления сдавать юристу колледжа.
- 2.23. Лично принимать участие в работе стипендиальной комиссии.

III. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

- 3.1. Присутствовать на учебных занятиях, зачетах и экзаменах в своей группе (по согласованию с преподавателем).
- 3.2. Контролировать результаты учебной деятельности студентов группы.
- 3.3. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического коллектива предложения, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.
- 3.5. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.

- 3.6. Вносить на рассмотрение администрации колледжа и общественных организаций предложения о поощрении студентов группы или о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 3.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения внеклассных мероприятий.
- 3.8. Приглашать в колледж родителей (или законных представителей) студентов для бесед по вопросам, обучения и воспитания студентов.
- 3.9. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в их личных делах.

IV. Организация взаимодействия

В интересах обеспечения эффективной деятельности куратор осуществляет взаимодействие:

- с заместителем директора по учебной работе;
- с методистом по воспитательной работе;
- с заведующим отделением;
- с преподавателями, ведущими учебные занятия;
- с органами студенческого самоуправления;
- с родителями студентов.

V. Ответственность

Куратор несет административную и дисциплинарную ответственность за:

- 4.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.
- 4.2. Нарушение положений законодательства, нормативно-правовых актов, а также актов и организационно-распорядительных документов по организации деятельности колледжа.
- 4.3. Невыполнение обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.
- 4.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в своих целях.
- 4.5. Невыполнение указаний непосредственного руководства и администрации колледжа.
- 4.6. Несоблюдение техники безопасности, охраны труда, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.